

Xây dựng một toà soạn hội tụ



Toà soạn hội tụ của đài Al Jazeera tiếng Anh. Ảnh của Osama Saeed công bố theo Creative Commons

Hội tụ là gì?

Hội tụ đối với một tổ chức tin tức có nghĩa là tập trung tất cả đầu vào, kế hoạch và việc sản xuất cho tất cả các khu vực đầu ra cùng nhau.

Đối với một đài truyền hình, phát thanh và báo trực tuyến nó có nghĩa là kế hoạch được chia sẻ, phân tích nghiệp vụ được cải thiện, quản lý nguồn lực tốt hơn, quy trình làm việc được chia sẻ tốt hơn, các vai trò và trách nhiệm cũng tốt hơn.

Việc này dẫn đến một sự thống nhất về chuyên môn ở tất cả các nền tảng/thiết bị/kênh mà cơ quan truyền thông đó phục vụ.

Hội tụ tạo điều kiện cho quản lý chất lượng cải thiện, giới thiệu những quy trình làm việc hiệu quả hơn, tiết kiệm các nguồn lực và chi phí, mở ra những cơ hội kinh doanh mới.

Hội tụ là về phát triển một chiến lược biên tập và kinh doanh tập trung vào những người tiêu thụ nội dung. Nó là về việc cung cấp tin tức và thông tin tới khán giả ở bất kể thiết bị/nền tảng nào họ thích.

Hội tụ không phải là một vấn đề không gian, nguồn lực, công nghệ hay thời gian. Đây là những lý do thông thường nhất hay được lấy ra để trì hoãn hay phản đối việc áp dụng một hệ thống như vậy.

Đó không phải là một lựa chọn có thì cũng hay, để các cơ quan PTTH, báo in hay các nhân viên tương tác trang bị hay xem xét. Nó rất đặc biệt đối với hoạt động hiệu quả của một toà soạn hiện đại.

Và tin vui là nó không tốn kém. Có rất nhiều công cụ nguồn mở có sẵn để giúp các cơ quan truyền thông áp dụng hội tụ mà không bị đội chi phí.

Cỡ của tổ chức truyền thông đó là gì không quan trọng, cái quan trọng là áp dụng chiến lược dưới đây để làm việc cho bạn và cho khán giả của bạn.

Một cơ quan thời sự hội tụ rất đặc biệt nếu một nó muốn truyền tải nội dung độc quyền tới nhiều thiết bị khác nhau.

Một toà soạn hội tụ là một nhà máy nội dung. Nguyên liệu thô là những thông tin có kiểm chứng. Quy trình giống như bất kỳ một nhà máy nào – đầu vào, sản xuất và đầu ra.

Một hoạt động tin tức hội tụ thu thập và xử lý thông tin, sản xuất những sản phẩm khác nhau và sau đó cung cấp những sản phẩm đó tới khán giả.

Xin hãy đọc mô đun đào tạo liên quan “Hội tụ, quy trình làm việc, vai trò và trách nhiệm” để tìm hiểu kỹ hơn về việc một toà soạn hội tụ làm việc như thế nào.

Sắp xếp một bàn làm việc trung tâm

Để việc hội tụ diễn ra suôn sẻ, toà soạn cần có một bàn làm việc trung tâm.

Bàn này là trung tâm điều hành và kiểm soát cho toàn bộ phòng thời sự. Tất cả các quyết định nghiệp vụ quan trọng đều được đưa ra ở đây.

Bàn làm việc trung tâm sẽ chịu trách nhiệm đảm bảo rằng một gói thông tin được dẫn nguồn và kiểm chứng được cung cấp cho lượng khán giả rộng nhất trên ở nhiều thiết bị khác nhau.

Tài liệu sẽ được tạo ra bằng một nhóm sản xuất có nhiều kỹ năng và biết sử dụng những công cụ đa nền tảng khác nhau.

Có một số nguyên tắc sẽ giúp bạn xây dựng một toà soạn hội tụ và một bàn làm việc điều hành và kiểm soát trung tâm.

Nguyên tắc để áp dụng hội tụ

- Không đề tài nào cung cấp giới hạn chỉ ở một nền tảng mà là tất cả các thiết bị.
- Tất cả các ý tưởng đề tài sẽ được chia sẻ giữa các phòng thời sự và chuyên đề và phát triển thông qua bàn làm việc trung tâm
- Các chương trình độc lập và các bản tin có thể có những thông tin độc nhưng tài liệu của họ cần phải được chia sẻ trên tất cả các phiên bản đầu ra để quảng bá chéo tối đa nhằm giúp khán giả thấy được những tài liệu bạn đang sản xuất.
- Sẽ có một đơn vị trung tâm, chia sẻ và lập kế hoạch chạy trước chương trình.
- Tất cả các yếu tố tương tác của các tác phẩm phải là các sản phẩm phụ của một hoạt động tin tức hội tụ và không đứng riêng rẽ và là các chủ thể tự quản lý
- Trang web tin tức và tất cả các sản phẩm số phải thể hiện được những lựa chọn chuyên môn chính có các nhóm chuyên môn phụ trách các lĩnh vực đầu ra của cơ quan bạn đưa ra.
- Trang web tin tức và tất cả các sản phẩm số phải cung cấp cho những người ghé thăm một trải nghiệm tương tác bổ sung giá trị bằng việc cung cấp thông tin nên được thiết kế để giúp thúc đẩy hiểu biết về tất cả các đề tài được phát sóng trên TV, trực tuyến hay báo giấy.
- Khán giả phải được khuyến khích tham gia đầy đủ và có thể tham gia vào quy trình thu thập và truyền tải tin tức thông qua các công cụ tương tác và kết nối xã hội trên tất cả các nội dung.

Lợi ích của hội tụ

- Các đầu ra tin tức sẽ thống nhất ở tất cả các thiết bị, dựa trên cùng những thông tin được dẫn nguồn và kiểm chứng nhưng được tính toán cho những chương trình và những nền tảng khác nhau; việc này sẽ củng cố thương hiệu
- Việc kiểm tra chất lượng tập trung sẽ đảm bảo rằng nội dung trên tất cả các thiết bị ở chất lượng tốt nhất.
- Kế hoạch được chia sẻ sẽ đảm bảo một nguồn cung ổn định những tác phẩm báo chí độc quyền đưa tin về những vấn đề khán giả quan tâm nhất trên nhiều thiết bị.
- Việc thu thập thông tin được thống nhất sẽ cải thiện tốc độ và hiệu quả phản ứng tin tức.
- Những việc làm chồng chéo sẽ được giảm thiểu và dẫn đến tiết kiệm các chi phí nguồn lực.
- Cơ quan sẽ có thể tranh thủ những cơ hội kinh doanh mới và sẽ có thể sản xuất những nội dung mới, tương tác từ những nguồn lực hiện có.

Quy trình làm việc đối với hội tụ

Tất cả các nhân viên kinh nghiệm cần ngồi lại với nhau, có thể là xung quanh một bàn điều hành trung tâm hoặc ở một khu vực trong toà soạn, nơi họ có thể nghe những tiến triển mới nhất của tin tức.

Ngồi quanh bàn điều hành trung tâm trong một cơ quan truyền thông lớn sẽ là một người phụ trách đầu vào, rất nhiều người phụ trách đầu ra, một người lập kế hoạch, một người phụ

trách tương tác/xã hội và một người phụ trách nguồn lực. Trong những cơ quan nhỏ hơn, nhân viên có thể sẽ phải đảm nhận nhiều trách nhiệm.

Người lập kế hoạch cần làm việc chặt chẽ với người phụ trách tương tác để đảm bảo rằng tất cả các tác phẩm chuyên sâu, chạy theo vấn đề, điều tra được củng cố bằng những hồ sơ thông tin, dòng thời gian, tiểu sử, và những tính năng tương tác để những yếu tố này có thể quảng bá chéo được.

Người chịu trách nhiệm tương tác phải được toàn quyền sử dụng truyền thông xã hội, không chỉ là để thông tin cho khán giả mà còn thông tin về nội dung cho cơ quan dựa theo nhu cầu và ưu tiên của khán giả.

Tất cả sẽ tham gia trong một cuộc thảo luận tin tức liên tục, đưa ra một loạt các quyết định biên tập và sau đó đảm bảo rằng thành phẩm chất lượng cao ổn định trên tất cả các thiết bị và được quảng bá chéo một cách toàn diện.

Những yếu tố cần thiết nghiệp vụ đối với hội tụ

- Định nghĩa kế hoạch chuyên môn đặc sắc của cơ quan bạn. Đây là những gì bạn làm mà những người khác không làm hay là cách làm tin khác biệt của bạn. Hãy xem mô đun đào tạo về “Thiết lập một sự khác biệt thị trường (với các tác phẩm độc quyền, chuyên sâu và chạy theo vấn đề)”.
- Đảm bảo rằng tất cả các nhân viên biết khán giả mục tiêu cho mỗi nền tảng, cái gì những khán giả đó cần biết và họ sử dụng các nền tảng như thế nào. Hãy xem mô đun đào tạo về “Phân biệt khán giả mục tiêu và nhu cầu thông tin của họ”.
- Tiếp tục đào tạo tất cả các nhân viên, từ những phóng viên kinh nghiệm cho đến những người mới tuyển về sự liên tục thay đổi của hành vi khách hàng và những cách khán giả tiếp cận tin tức. Không bao giờ được mặc định rằng việc tiêu thụ tin tức vẫn như cũ. Không phải. Hãy xem mô đun đào tạo về “Thích nghi với sự thay đổi của hành vi khán giả (và theo dõi thị trường)”.
- Liệt kê những phần quan trọng và những khu vực chuyên sâu mà phiên bản trực tuyến sẽ cần tạo sự hỗ trợ cho kế hoạch chuyên môn chung.
- Tìm ra các mức độ sản xuất nội dung dự định (số lượng đề tài mỗi ngày và sự cập nhật thường xuyên) để bạn có thể quản lý các nguồn lực một cách hiệu quả.
- Tính toán nó song song với nhu cầu nhân viên, số giờ cần bao quát và những việc đào tạo đã kỹ năng cần thiết.
- Tất cả nhân viên phải có thể sử dụng tất cả các hệ thống toà soạn và hệ thống quản lý nội dung (CMS) để cập nhật tất cả các nền tảng.
- Đào tạo nhân viên về những nguyên tắc viết lách cần thiết để tạo ra nội dung một lần để có thể sử dụng trên những nền tảng khác nhau.

Những yếu tố kỹ thuật cần thiết đối với hội tụ

- Chỗ nào có thể, cố sử dụng những công cụ mã nguồn mở đã được dùng thử, kiểm chứng và minh chứng cho việc sản xuất tin tức.
- Cài đặt một công cụ quản lý tin tức trung tâm và công cụ quản lý nội dung liên quan.
- Xem xét sử dụng các công cụ miễn phí để nhúng các tài sản tương tác audio và video.

- Cài đặt một cơ sở dữ liệu trung tâm để lưu trữ nội dung và phân phối nó đến nhiều thiết bị khác nhau.
- Bổ sung những nút chia sẻ truyền thông xã hội vào tất cả các trang và tài sản trực tuyến (audio, video, bản đồ, dòng thời gian và hình ảnh) để khán giả có thể lưu, chia sẻ, tái sử dụng, nhúng và bình luận.
- Đảm bảo rằng tất cả các phóng viên có một công cụ theo dõi truyền thông xã hội trên máy tính để bàn và khuyến khích họ xem khán giả đang phản ứng với những tiến triển tin tức như thế nào.

Thiết kế những vấn đề liên quan đến hội tụ

- Những yếu tố thiết kế phân biệt thương hiệu của bạn cần phải được thể hiện rất rõ trên tất cả các nền tảng.
- Bạn sẽ cần một công cụ tin tức nóng có thể quản lý từ bàn điều hành trung tâm. Làm như vậy là để một người phụ trách đầu ra có thể cập nhật tất cả các thiết bị bằng một hành động khi tin mới được khẳng định. Đảm bảo rằng những thiết bị này đều kết nối với các phương tiện truyền thông xã hội.
- Chấn chấn rằng tất cả các trang web của bạn được tối ưu hoá để chúng có thể xếp ở thứ hạng cao trong các kết quả tìm kiếm. Cái này gọi là SEO (Tối ưu hoá công cụ tìm kiếm).

Những vấn đề nhân sự liên quan đến hội tụ

- Đảm bảo rằng tất cả các nhân viên hiện tại và mới nhận ra rằng họ là một phần trong một đội đa kỹ năng trong một cơ quan thời sự đa nền tảng. Bạn có thể sẽ phải xem lại các hợp đồng hiện tại và viết lại mô tả công việc.
- Cung cấp đào tạo cho những người cần học hỏi những kỹ năng mới nhưng lòng việc này vào sự phát triển của cơ quan hơn là một sở thích cá nhân.
- Đặt ra những mục tiêu toàn khối, đơn vị và cá nhân và chắc chắn rằng các mục tiêu hoạt động của toà soạn được làm rõ.
- Tất cả nhân viên phải làm việc không theo giờ cố định nhưng triển khai một hệ thống phân công để đảm bảo thời gian phục hồi đầy đủ.
- Tiến hành đánh giá nơi làm việc xét về mặt điều kiện cơ sở vật chất phù hợp (liệu ghế ngồi và bàn làm việc có phù hợp để chúng không gây thương tổn cho nhân viên của bạn).
- Đảm bảo tất cả những nhân viên ngồi làm việc với máy tính đều có thời gian nghỉ ngơi đầy đủ.

Hội tụ đem lại nhiều lợi ích hơn là chỉ tiết kiệm chi phí và hiệu quả trong sản xuất tin tức.

Nó sẽ không chỉ cải thiện các tác phẩm báo chí của bạn và hoạt động của cơ quan bạn mà còn tạo nên đội ngũ nhân viên nhiệt huyết, tự hào được sản xuất những tác phẩm báo chí độc quyền và phục vụ được lượng khán giả lớn hơn rất nhiều trên các thiết bị khác nhau.

Một khi bạn đã quyết định giới thiệu mô hình hội tụ, bạn sẽ cần xem lại quy trình làm việc và những vai trò, trách nhiệm của tất cả nhân viên cẩn thận hơn.

Xin hãy xem mô đun trong phần quản lý truyền thông có tựa đề “Hội tụ, quy trình làm việc, vai trò và trách nhiệm”.

Bản quyền: Các văn bản trong mô-đun đào tạo này là từ Media Helping Media và phát hành theo Giấy phép Creative Commons BY-NC 4.0. Những hình ảnh của phòng tin Al Jazeera là do Osama Saeed cung cấp và cũng được phát hành theo Giấy phép Creative Commons. .