

# Tạo ra một hệ thống đánh giá đề tài



*Hình ảnh chiếc cân là thuộc về The Open University và được công bố theo Creative Commons*

## Đánh giá giá trị các đề tài

Những câu chuyện khác nhau có giá trị khác nhau đối với cả khán giả và công việc kinh doanh của bạn

Một số đề tài khá hời hợt không có nhiều thông tin. Những đề tài như vậy có thể nhỏ, những tin nổi bật là về một đám cháy, một tai nạn hay là một sự phát triển kinh doanh mới. Có thể vạch ra những thông tin chính trong một tin ngắn với một chút hoặc thậm chí không cần phân tích chiều sâu.

Những đề tài khác đòi hỏi điều tra, phát triển thêm và một phương pháp chủ động thu thập thông tin và sản xuất tin thời sự. Việc này sẽ thường bao gồm đầu tư các nguồn lực và công sức để đảm bảo vấn đề được khai thác toàn diện. Xin vui lòng xem những mô đun đào tạo liên quan với tiêu đề “Phát triển đề tài” và “Báo chí chủ động”.

Vì vậy đầu tư cho các đề tài như nhau là vô lý. Như vậy có nghĩa là những biên tập viên cấp cao, những người tổ chức sản xuất và phóng viên thời sự phải quyết định một đề tài đánh giá công sức như thế nào.

Đây là khi hệ thống đánh giá đề tài là vô giá. Hãy cùng xem nó hoạt động như thế nào.

## Đánh giá đề tài

**Đánh giá đề tài**

- S1** Thông tin giá trị cao, có chiều sâu, nguyên bản và có giá trị số gia tăng
- S2** Đề tài quan trọng, giàu nội dung, đáng có một số hoạt động tương tác số
- S3** Những đề tài nhỏ hơn cần kể nhưng không đòi hỏi sự tương tác và giá trị gia tăng



 Media Helping Media 

Trong đồ thị trên bạn sẽ thấy có ba loại đề tài. Trong mô đun này chúng được gọi là S1, S2 và S3.

Một đề tài S1 là một đề tài có thông tin giá trị cao, đòi hỏi đưa tin có chiều sâu, độc quyền và có giá trị (yếu tố) số gia tăng

Một đề tài S2 là một đề tài quan trọng, giàu nội dung, đáng có một số hoạt động tương tác số

Một đề tài S3 là một đề tài nhỏ hơn cần nói đến nhưng không đòi hỏi sự tương tác và giá trị gia tăng

Bạn có thể quyết định có nhiều loại đề tài khác nữa nhưng giữ cho hệ thống này đơn giản là có lý do như giải thích ở dưới đây.

## Lợi ích

Khi một đề tài được đánh giá và dán mác, mọi người trong cơ quan đều biết nó yêu cầu gì và những gì liên quan đến việc sản xuất các tài liệu.

Những người biên tập sẽ không phải ngồi lại cùng từng người tổ chức sản xuất và phóng viên để nói họ muốn những yếu tố gì; hệ thống đánh giá đề tài đã xác định điều đó rồi.

Họ sẽ không cần phải giải thích đề tài đó sẽ dài bao lâu; hệ thống đánh giá đề tài đã xác định sẵn những thông số và kỳ vọng đó.

Những thông số này đã được xác định trước đó vì các biên tập viên cấp cao muốn đáp ứng nhu cầu của những khán giả mục tiêu, quản lý nguồn lực toà soạn có sẵn, ưu tiên đầu ra và đảm bảo nội dung được sản xuất cho tất cả các thiết bị.

Một khi những nguyên tắc đánh giá đề tài được đặt ra và lưu hành, tất cả mọi người trong quy trình sản xuất tin tức đều hiểu các yêu cầu.

Một hệ thống như vậy đẩy mạnh toàn bộ quy trình lập kế hoạch tin tức. Nó cải thiện hiệu quả của các cuộc họp tin tức. Nó giúp các biên tập tóm tắt cho các phóng viên và những người tổ chức sản xuất vì họ đã biết các yêu cầu là gì. Và hạn hoàn thành tin cũng rõ hơn và nhờ đó có vẻ sẽ được thực hiện tốt hơn.

Bây giờ hãy cùng xem các loại đề tài này kỹ hơn.

Những mô tả dưới đây chỉ là để diễn đạt khái niệm. Chúng sẽ thay đổi dựa trên việc mỗi tổ chức chọn lựa cách định nghĩa các loại đề tài như thế nào.

Bạn có thể đặt tên khác cho các loại đề tài. Không vấn đề gì. Vấn đề ở đây là bạn tạo ra một hệ thống riêng của bạn hướng đến việc tối đa hoá tính năng và công năng của toà soạn.

Lưu ý: Hệ thống này hoạt động tốt nhất trong một toà soạn hội tụ. Xin vui lòng xem mô đun “Tạo một toà soạn hội tụ” và “Hội tụ, quy trình làm việc, vai trò và trách nhiệm” để có thêm kiến thức cơ bản về vấn đề này.

## Một đề tài loại S1



Một bài loại S1 có thể sẽ là một đề tài thời sự đặc biệt hay là một đề tài cực kỳ nóng quan trọng với khán giả của bạn.

Những người trông cậy vào bạn để có những thông tin thời sự đáng tin cậy và chính xác sẽ bật màn hình của mình lên để xem cập nhật trong ngày.

Họ sẽ rất mong đợi biết được những tiến triển mới nhất. Một đề tài như vậy sẽ có ảnh hưởng đến cuộc sống của họ.

Do đó, đảm bảo rằng bạn điều phối các nguồn lực xứng đáng cho đề tài để nó được triển khai tử tế là hoàn toàn hợp lý.

Ví dụ, một bài S1 có thể có một phóng sự dài trên TV với ít nhất 3 clip về ba người khác nhau đưa ra ba ý kiến khác nhau.

Nó sẽ bao gồm rất nhiều hình ảnh mô tả vấn đề được đưa, có lẽ là một phần phỏng vấn chòm trên phố. Có thể có một số biểu đồ và nó có thể bao gồm một phần dẫn hiện trường ở đoạn cuối.

Trong cách nói tương tác, một bài S1 có thể bao gồm một vài bài liên quan, video clip, một dòng thời gian, biểu đồ thông tin, một phần gạch đầu dòng những thông tin chính, một gallery ảnh, một bản đồ tương tác và có lẽ là một phần thăm dò.

Nó sẽ chắc chắn có các phần liên kết mạng xã hội. Sẽ có cả những bài liên quan và những đường kết nối đến kho lưu trữ để có thêm bối cảnh.

Sản xuất khối lượng tài liệu này và phân bổ những nguồn lực tương ứng cho nó sẽ có nghĩa là những đề tài kém quan trọng hơn cũng nằm trong lịch trình tin tức sẽ được đối đãi khác đi hoặc không làm.

Dựa vào phần trên, các biên tập viên xác định hệ thống đánh giá đề tài sẽ bổ sung thời gian cho tất cả những việc trên giúp những người tổ chức sản xuất và phóng viên hiểu được khi nào cần đòi hỏi tài liệu đó.

Và đó là lúc đánh giá đề tài có giá trị.

Người biên tập phụ trách đầu ra hôm đó sẽ đưa cho mỗi đề tài một sự đánh giá để mọi người biết yêu cầu cái gì và cái gì là ưu tiên.

## Một đề tài loại S2



Loại bài này cũng quan trọng nhưng có lẽ không phải là loại đề tài nhất nhì. Nó sẽ là một bài đòi hỏi ít nguồn lực hơn và ít công sức hơn loại bài S1.

Ví dụ, một đề tài loại S2 có thể có một phóng sự ngắn hơn cho TH, với có lẽ là hai clip nói lên các khía cạnh khác nhau của đề tài. Nó sẽ có một số hình ảnh của hiện trường sự kiện được đưa, nó có thể cần có biểu đồ, có thể sẽ có một phần dẫn hiện trường ở chỗ nào đó trong phóng sự.

Về mặt tương tác, nó có thể một kịch bản khoảng 300-500 chữ với vài phần phỏng vấn và một biểu đồ thông tin.

Sẽ có một vài phần phản hồi thêm vào để có thể lôi kéo khán giả. Có thể có một hoặc hai bài liên quan.

Sẽ không mất nhiều thời gian và công sức để sản xuất như một phóng sự S1 và do đó phóng viên thực hiện sẽ làm việc trong một thời gian ngắn hơn.

## Một đề tài loại S3



Loại đề tài này sẽ là tin tức chung chung đòi hỏi ít công sức. Nó sẽ là một mẫu tin mới ngắn gọn hoặc là một tiến triển tin tức.

Đối với TH, nó có thể sẽ là một kịch bản đọc lời bình và có lẽ có một phần dẫn hiện trường ở đoạn cuối.

Về mặt tương tác, có thể là một đoạn đọc liền dài khoảng 300 chữ với một đoạn hình ảnh hoặc biểu đồ

Một đề tài S3 không nên mất quá nhiều thời gian để sản xuất.

## Quản lý đầu ra toà soạn bằng việc đánh giá đề tài

Khi đã có các loại đề tài, chúng ta có thể xem biên tập trực tin trong ngày có thể đưa ra một bản tóm tắt những đề tài chính sẽ được triển khai. Dưới đây là một danh sách đề tài giả tưởng có thể dự tính cho một bản tin truyền hình với việc mã hoá việc đánh giá đề tài đặt phía bên phải.



## Đánh giá đề tài

### Những tin sẽ thực hiện trong ngày

1: Lũ ở phía Bắc Hà Nội

S1

2: Danh sách xếp hàng bệnh viện ở HCM

S2

3: Tai nạn ô tô hai người chết ở Đắk Lắk

S3

4: Du lịch giảm ở Thanh Hoá

S2

5: Thị trường xuất khẩu mới cho rượu Đà Lạt

S3

6: Đàm phán với Mỹ về TPP

S1

7: Tuyến bay mới từ Vinh đến Buôn Ma Thuột

S3

8: Quy định an toàn về mũ bảo hiểm xe máy thay đổi

S2

9: Cháy thuyền ở vịnh Hạ Long

S1

10: Dịch vụ xe khách đêm mới đi Lào Cai

S3



Media Helping Media



Hệ thống này có nghĩa rằng tất cả mọi người tham dự cuộc họp giao ban tin hay kiểm tra dự kiến tin trong ngày có thể thấy chính xác yêu cầu, nguồn lực nào được điều động và thời gian cần thiết để sản xuất tài liệu.

Hệ thống đánh giá đề tài cũng ưu tiên đầu tư nỗ lực cho những đề tài có giá trị nhất đối với khán giả - xin hãy xem mô đun về “Xác định khán giả mục tiêu” và “Thiết lập một sự khác biệt thị trường”.

Đổi lại, việc này sẽ khiến việc quản lý tin tức hệ thống hơn rất nhiều và tập trung vào những ưu tiên của cơ quan, nhờ đó dẫn đến hiệu quả lớn hơn, tiết kiệm chi phí, một kế hoạch chuyên môn rõ nét hơn và nhân viên được thông báo và động viên nhiều hơn.