

# Làm thế nào để có cuộc phỏng vấn tốt nhất



*Đào tạo phỏng vấn ở Jaffna, Sri Lanka*

## **Phỏng vấn như là một công cụ tìm kiếm thông tin**

Luôn lịch sự, biết mình muốn gì, nghiên cứu, lắng nghe người bạn phỏng vấn và luôn để ý những khía cạnh tin tức mới, đó chỉ là một vài lời khuyên để có một cuộc phỏng vấn mạnh mẽ.

Phỏng vấn là một trong những kỹ năng chính của phóng viên. Chính thông qua phỏng vấn bạn tìm thấy thông tin, nghe thấy nhiều quan điểm và hiểu nhiều hơn về những vấn đề bạn đưa tin.

Đó không chỉ là quy trình có/không. Đó là về khám phá và chất lọc những thông tin có giá trị thời sự mà những người khác bị lỡ.

### **1: Luôn lịch sự**

Khi bạn đặt phỏng vấn nghĩa là bạn đang yêu cầu một ai đó dành thời gian cho bạn để bạn có thể thu thập thông tin cho một đề tài thời sự.

Người dân không có nghĩa vụ phải trả lời phỏng vấn và bạn không có quyền xâm phạm vào sự riêng tư của họ.

Tuy nhiên, những nhân vật công chúng được mong đợi phải trả lời, cuộc phỏng vấn của bạn là một cách để giám sát hoạt động của họ, mặc dù có thể họ không phải đồng ý trả lời phỏng vấn nếu họ không muốn.

Vì vậy bạn cần phải hiểu rằng tìm cách có một cuộc phỏng vấn không bao giờ được đảm bảo và khi ai đó đồng ý trả lời phỏng vấn, bạn cần phải văn minh và đối đãi họ một cách tôn trọng.

## **2: Không thể hiện cảm xúc của bạn**

Bất kể bạn cảm nhận như thế nào về những gì người trả lời phỏng vấn nói, cố tránh thể hiện sự đồng tình, phản đối hay thể hiện những dấu hiệu nhất trí hay bác bỏ.

Nếu bạn là một phóng viên truyền hình, tránh gật hay lắc đầu, mỉm cười hay lạnh lùng khi một câu trả lời được đưa ra.

Bạn có thể đã được đào tạo để ghi lại những cảnh đôi khi được gọi là cảnh đàn – đây là những cảnh chen, quay người phỏng vấn đang lắng nghe những câu trả lời được đưa ra cho những câu hỏi của họ.

Những cảnh này thường được sử dụng khi biên tập tác phẩm sau đó, đôi khi là để cắt ngắn câu trả lời được đưa ra.

Tuy nhiên, những cảnh này nên tránh vì hai lý do.

Nếu khán giả thấy bạn gật gù với câu trả lời nhân vật đưa ra, họ có thể cảm nhận bạn đồng tình với ý được đưa ra. Nó thậm chí còn gợi ý cho họ rằng những gì người trả lời phỏng vấn đang nói là đúng.

Cả hai đều có thể phá hỏng sự không thiên vị của bạn.

Kiểu biên tập như vậy cũng thay đổi ý nghĩa của câu trả lời nhân vật đưa ra nếu biên tập ấu bỏ hẳn những lời giới thiệu quan trọng đưa phần tiếp theo vào một văn cảnh hoàn toàn khác.

Việc của bạn là đưa tin về chủ đề bạn đang làm một cách khách quan và không để tình cảm chen vào.

Bị ảnh hưởng bởi tin tức là lẽ thường tình nhưng một phóng viên chuyên nghiệp sẽ chân thành với công việc khám phá và sản xuất thông tin.

Và bạn không bao giờ được chi phối tài liệu để trình bày một quan điểm khác với những gì được nói ra.

Bạn phải luôn công bằng và khách quan.

## **3: Rõ ràng về cái bạn muốn**

Nói với người trả lời phỏng vấn bạn muốn trao đổi gì và tại sao. Hãy trung thực về bối cảnh ngay từ đầu.

Bạn không nên lừa dối để phỏng vấn, ngoại trừ những trường hợp bạn nhận thấy rằng không có cách nào khác để có thể lấy được thông tin.

Nếu bạn cảm thấy rằng đây là cần thiết để có được sự thật của vấn đề, trước tiên bạn phải có được sự đồng ý của cấp trên.

## **4: Đừng cung cấp kịch bản**

Mặc dù nên thông báo trước với nhân vật về những lĩnh vực bạn sẽ muốn thảo luận, bạn không bao giờ nên viết trước câu hỏi và đưa cho họ đọc trước cuộc phỏng vấn.

Bạn sẽ được yêu cầu làm vậy rất nhiều lần. Đừng. Làm như vậy có thể biến cuộc phỏng vấn trở thành một cơ hội PR miễn phí.

Tuy nhiên, bạn nên giải thích phạm vi cuộc phỏng vấn và những lĩnh vực chung chung bạn sẽ hỏi.

Làm như vậy sẽ cho người trả lời có đủ thời gian để chuẩn bị và có thể dẫn đến một cuộc phỏng vấn có nhiều thông tin hơn.

Đảm bảo rằng bạn để nhân vật nói một cách tự do. Đôi khi, để không gian suy nghĩ có thể khiến người đó có câu trả lời hay hơn rất nhiều.

Đừng mắc lỗi như tiến hành phỏng vấn thử. Rất hiếm khi có thể nhắc lại một câu trả lời rất đắt và thử nghiệm phỏng vấn có thể khiến cho cuộc phỏng vấn thật trở thành nhàm.

## **5: Phản ứng với những khía cạnh thời sự**

Nên làm rõ trước khi bạn bắt đầu, mặc dù cuộc phỏng vấn là cho một mục đích cụ thể, bạn có thể hỏi những câu hỏi bổ sung nếu có gì đó đột nhiên được gọi đến.

Nếu trong cuộc phỏng vấn, một mẫu thông tin thú vị được nhân vật tiết lộ thì bạn phải có khả năng bám sát nó.

Đó là lý do tại sao chỉ cung cấp đại ý những gì bạn muốn thảo luận thay vì hạn chế bản thân ở một số các câu hỏi lại quan trọng đến vậy.

Luôn nghe kỹ để tìm những ý hay và hành động.

## **6: Nghiên cứu**

Đảm bảo rằng bạn biết thông tin của bạn và nguồn gốc của câu chuyện trước khi tiến hành cuộc phỏng vấn.

Bạn có trách nhiệm đó đối với người bạn định phỏng vấn, khán giả của bạn việc thông tin đầy đủ nhất có thể.

Bạn không được phép lãng phí thời gian của người trả lời phỏng vấn hay của khán giả.

Không có gì xấu hổ hơn là mắc một lỗi ngớ ngẩn hoặc bị chính người trả lời phỏng vấn sửa lại.

Bạn cũng nên dành thời gian nghiên cứu thông tin căn bản về nhân vật phỏng vấn cũng như là đề tài sẽ trao đổi.

Có thể nó sẽ giúp bạn hiểu tại sao họ nói như vậy và họ làm cái gì.

## **7: Đừng phán xét**

Kể cả nếu bạn nghĩ người trả lời phỏng vấn sai, bạn vẫn tỏ thái độ tôn trọng với họ.

Bạn không được phép để mình bị ảnh hưởng bởi những cảm xúc cá nhân.

Bạn nên luôn khách quan, công bằng và không thiên vị bất kể chủ đề là gì và bạn cảm giác thế nào về những gì được nói ra.

Cảm xúc của bạn không quan trọng, bạn được trả tiền để tường thuật.

Bạn cần phải sử dụng các kỹ năng phỏng vấn để có được sự thật của vấn đề và trình bày thông tin đó theo cách là để khán giả quyền tự do quyết định cái gì quan trọng.

Ý kiến của bạn không được tính, cái gì được nói ra mới tính.

## **8: Đừng cố ra vẻ thông thái**

Một cuộc phỏng vấn là để khám phá thông tin mà nếu không có cuộc phỏng vấn của bạn có thể sẽ không bao giờ được đem ra ánh sáng.

Nó không phải là về việc khiến bạn trông hay nghe có vẻ tuyệt vời.

Nếu bạn cố ra vẻ thông thái, một số khán giả có thể sẽ cảm nhận được điều này và bạn có thể sẽ bị mất đi lòng tôn trọng của họ.

Nó cũng có thể dẫn đến căng thẳng trong cuộc phỏng vấn có thể bị ảnh hưởng.

Khán giả sẽ quý trọng người phóng viên thông qua những câu hỏi mạnh mẽ, trung thực và công bằng để khám phá ra những thông tin mà chưa hề được biết đến và giúp lý giải một tình hình nào đó.

## **9: Chú ý**

Không bao giờ được quá sa đà nghĩ ngợi về câu hỏi tiếp theo mà quên không lắng nghe câu trả lời.

Sẽ rất là khó chịu nếu phóng viên hỏi một câu vừa được trả lời xong.

Tương tự, sẽ là khá mất mặt đối với một phóng viên không bám được ý hay để hỏi tiếp trong câu trả lời trước đó.

Khán giả của bạn sẽ biết bạn lúc đó bạn đang không lắng nghe và nếu đó là một ý quan trọng mà bạn bỏ qua, họ sẽ thấy thất vọng về bạn.

Luôn lắng nghe người trả lời phỏng vấn.

## **10: Không sốt ruột và nghĩ ngóáy**

Có tránh bất kể gì cái gì có thể gây phân tâm trong việc lắng nghe những gì đang được nói.

Chuyển giấy, bút, ...vv ra ngoài tầm với của cả người trả lời phỏng vấn và của bạn.

Có tránh ngồi trên ghế có bánh hoặc ghế rung – việc này có thể gây phân tâm.

Tránh đặt đồ vật chắn giữa bạn và người trả lời phỏng vấn, ví dụ như một cái bàn lớn vì nó tạo rào cản.

Yêu cầu người trả lời phỏng vấn ngồi trong tư thế thoải mái và thư giãn để họ có thể tập trung vào câu hỏi của bạn và vào việc trả lời.

## **11: Kiểm tra tiếng ồn bên ngoài**

Kiểm tra những âm thanh ngoại cảnh có thể làm gián đoạn cuộc trao đổi.

Có ngoại lệ là khi tiếng ồn là một phần của câu chuyện.

Điều bạn không mong muốn là về toà soạn có một cuộc phỏng vấn với nội dung tuyệt vời nhưng không thể phát sóng được vì những âm thanh không đúng lúc hay tiếng ồn hậu cảnh gây mất tập trung.

Tránh bất kể cái gì có thể gây phân tâm từ những gì đang được nói.

## **12: Tóm tắt**

Có tóm tắt những ý chính của cuộc phỏng vấn ở cuối.

Đó là một cách để khẳng định bất kể một khía cạnh thời sự nào được nêu lên trong buổi phỏng vấn.

Việc đó cũng giúp khán giả nhớ những ý chính.

Nếu có phản ánh về những gì đã được nói ra bằng một câu tóm tắt.